

講義要項自己チェックリスト

講義要項の入稿確定・終了をする前に、次の項目について、最終確認を行ってください。詳細については、「講義要項作成要領」をご参照ください。なお、入稿後、各学部等において、記載内容の確認を行い、必要な場合は加筆修正をお願いすることがあります。

1. 授業の目的【80字以上～100字以内】

- 授業の概要が記載されているか。
- 授業の教育目標が記載されているか。

2. 授業の到達目標【80字以上～100字以内】

- (1) 学生が身に付けるべき、知識、技能、資質、能力などの到達目標を記載されているか。
 - (2) 「卒業認定・学位授与の方針」と当該科目との対応関係が記載されているか。
- ※ただし、教職課程、社会教育主事講座及び日本語教員養成基礎講座の科目は、不要。

3. 授業計画：各回テーマ・内容【各回：30字以上～90字以内】

- (1) 15回分(通年科目は前・後期各15回)の内容が詳細に記載されているか。
- (2) 課題(試験やレポート)に対するフィードバック等への対応が記載されているか。

4. 授業の方法【80字以上～120字以内】

- 講義、演習、実技、実験等の授業形態及び授業方法の工夫などが記載されているか。

5. 予習・復習【80字以上～120字以内】

- 当該科目の予習復習に必要な時間又はそれに準じる程度の具体的な学修内容を記載されているか。

6. 成績評価の方法(成績の評定方法、授業態度、レポート等の扱い)【80字以上～120字以内】

- 成績評価は、学期試験、レポート、授業への取組などの評価項目が記載されているか。
- ※ただし、「出席点」は使用不可。
- 個々の評価項目に対する占める割合(%)が記載されているか。

7. 教科書・参考書【3行まで：教科書、参考書別に記載】

- 授業で使用する教科書、参考書などが記載されているか。
- 教科書を使用せず、各回で資料を配付する場合はその旨が記載されているか。
- 授業で使用しない参考書の紹介の場合はその旨が記載されているか。

8. 関連する科目【40字以上～50字以内】

- 学修することが望まれる関連科目(前段階、同時、次段階)が記載されているか。

○ 各項目の字数

- 各項目ごとの指定字数の範囲内となっているか。

以上